



*Partir en tant qu' « demi-pair » est une expérience unique pour découvrir une nouvelle culture et une belle opportunité pour devenir bilingue !*

# **DOSSIER DE CANDIDATURE**

## **DEMI-PAIR IRLANDE**

*A compléter par la jeune fille au pair en Anglais*

<b>Page 2</b>	<b>Lettre de présentation de Go Study &amp; Travel</b>
<b>Pages 3 et 4</b>	<b>Demi-pair Irlande</b>
<b>Pages 5 et 6</b>	<b>Comment vous inscrire</b>
<b>Pages 7 à 12</b>	<b>Fiche de candidature</b>
<b>Page 13</b>	<b>Caracter reference</b>
<b>Page 14</b>	<b>Certificat medical</b>
<b>Pages 15-16</b>	<b>Childcare reference</b>
<b>Page 17</b>	<b>Lisez ces astuces avant de postuler</b>
<b>Page 18</b>	<b>S'adapter à sa nouvelle vie</b>
<b>Pages 19-20</b>	<b>Contrat de prestation de services au pair</b>
<b>Page 21</b>	<b>Assurance</b>
<b>Page 22</b>	<b>Additional information</b>
<b>Page 23</b>	<b>Duties &amp; responsibilities</b>

## Chère au pair

Nous sommes heureux de vous aider dans vos démarches pour vous permettre d'effectuer un **séjour demi-pair à Dublin** en toute sécurité car nos familles sont soigneusement sélectionnées par nos partenaires.

**Go Study & Travel** est une agence chargée et spécialisée dans les placements de personnes au pair dans des pays étrangers depuis plus de 12 ans d'expérience.

**Son objectif** est d'aider des jeunes personnes à effectuer dans les meilleures conditions possibles un séjour au pair, permettant ainsi à des familles d'accueil de trouver de façon efficace une personne correspondant à leurs besoins.

Nous vous proposons plusieurs programmes : séjour au pair, demi-pair, stages professionnels, jobs et cours de langue en **Europe, aux Etats-Unis, Canada, Australie, Nouvelle-Zélande et Mexique.**

### **Notre suivi :**

- Nous nous efforçons pour vous accompagner du début à la fin de votre projet
- Chacune de nos candidatures familles est traitée avec soins par nos partenaires sur place
- Un entretien est prévu avant votre départ afin de mieux vous orienter
- Nous resterons en contact avec nos candidates durant la durée de leur séjour

### **Petits précisions :**

- Les personnes qui fument ne sont pas acceptées par les familles Australiennes
- Un niveau d'anglais correct est vivement demandé
- Les jeunes hommes avec une excellente expérience dans la garde des enfants sont acceptés

### **Bénéfices personnels du programme demi-pair :**

- Vivre une expérience enrichissante dans un pays étranger
- Découvrir un nouveau pays et sa culture
- La certitude de devenir bilingue durant votre séjour
- Faire de nouvelles rencontres

### **Déroulement de votre placement :**

- Nous vous confirmerons la bonne réception de votre dossier de candidature.
- Votre candidature sera vérifiée et valide. Et sera proposée à des familles correspondant à vos attentes.
- Vous serez mise en relation avec votre future famille.
- Une fois l'acceptation des deux parties vous règle les frais du programme.
- Vous recevrez une confirmation de votre placement, les coordonnées de votre correspondants local ainsi que de nombreux conseils.

Nous sommes disponibles du Lundi au Vendredi de 9:00 à 18:00 au **06 03 58 73 52** ou bien par e-mail [info@gostudy-travel.net](mailto:info@gostudy-travel.net)

**Nous vous remercions de votre confiance** et nous restons à votre disposition pour tous renseignements complémentaires.

Cordialement,

**Victoria Escobar**  
**Responsable séjour au pair**

## DEMI-PAIR IRLANDE:

Nous vous proposons de découvrir la troisième plus grande île d'Europe à seulement **1h30 de la France**. Un pays qui fascine les touristes car les irlandais **sont très sociables et ouvert vers l'autre**. Vous découvrirez sur cette île de **nombreux vestiges du passé** : châteaux, églises et monastères... Sans oublier ces villes jeunes et dynamiques comme sa capitale **Dublin, Cork ou encore Galway**.



Partez à la découverte de l'Irlande!

Villes disponibles: **Dublin et ses environs**

### Conditions du programme demi-pair :

- Etre disponible au minimum **3 à 12 mois**.
- Agée de **19 à 27 ans**
- Niveau d'anglais intermédiaire **obligatoire (B1)**
- Avoir de l'expérience avec la garde d'enfants
- Avoir un casier judiciaire vierge
- Non-fumeur
- Souscrire à une **assurance internationale** pour toute la durée du séjour

### Avantages du programme :

- Vous serez logé(e) en **chambre individuelle**, nourri(e) et blanchi(e)
- Vous aurez **1 ou 2 jours** de congés par semaine
- Opportunité d'améliorer **votre niveau d'anglais**
- Le transport est pris en charge par votre famille d'accueil pour vous rendre à l'école
- **Une journée d'orientation** est proposée par nos partenaires
- Un « **welcome pack** » vous sera offert à votre arrivée
- Vous pourrez suivre **15h de cours d'anglais général par semaine**

### Votre travail :

- **S'occuper des enfants** de la famille d'accueil
- **2 baby-sittings** par semaine
- Participer à quelques tâches **ménagères du quotidien**
- Vous travaillerez **15 heures par semaine**

Coût du programme : frais d'inscription, placement et suivi 150€ (non remboursable et encaissés dès réception du dossier)

**Il faut prévoir 200€ de caution** pour la réservation de vos cours d'anglais. Cette somme sera déductible de la totalité de vos cours. **Le solde de votre programme** sera envoyé après confirmation de votre placement.

Après confirmation de votre placement dans une famille d'accueil, vous réglerez à l'école de langue votre programme ou plus tard **1 mois avant la date prévue d'arrivée**.

<b>Berlitz Dublin</b>	<b>Séjour 12 semaines</b>	<b>Séjour 16 semaines</b>	<b>Séjour 24 semaines</b>	<b>Semaine supplémentaire</b>
<b>15 heures de cours d'anglais générale.</b>	<b>2.180€</b>	<b>2.840€</b>	<b>4.160€</b>	<b>165€</b>

**Frais complémentaires :** il faut prévoir les frais de votre billet d'avion aller/retour + assurance internationale environ **26.60€ par mois** + **150€ frais de dossier.**

**Qualités requises :**

- Flexible
- Patiente
- Ouverte
- Dynamique
- Responsable
- Aimer travailler avec des enfants

**Important :** si vous décidez de quitter votre famille pour des raisons personnelles ou en cas de conflit, vous devez prévenir **notre correspondant local** ainsi que **Go Study & Travel** pour nous permettre de vous aider à trouver une nouvelle famille. Néanmoins, vous devez donner un **préavis de 2 semaines.**

**Pendant cette période,** vous continuez à réaliser votre travail correctement.

Si vous avez la moindre question, **contactez-nous** au **06.03.58.73.52.** Nous restons à **votre disposition** pour tout renseignement complémentaire.

**Prix valables** pour un **séjour demi-pair** en Irlande du **01/01/2018 au 31/12/18**

## COMMENT VOUS INSCRIRE ?

**Il faut nous faire parvenir votre dossier complet** avec tous les documents qui sont précisés dans la documentation pour éviter **du retard dans votre placement**. Nous ne pouvons pas accepter des dossiers incomplets, **merci de votre compréhension**.

Il faut nous faire parvenir le dossier de candidature **au minimum 3 mois avant la date** souhaitée pour votre départ, délai nécessaire **pour nous permettre de vous placer dans les délais**.

**Dès réception de votre candidature** et après validation de notre part, nous la transmettrons aux familles correspondant à vos attentes.

**A la réception des dossiers des familles intéressées par votre candidature**, nous vous enverrons leur dossier. Vous serez mis (e) en contact avec votre future famille pour un futur entretien. En aucun cas **vous serez obligé d'accepter une famille** si cela ne correspond pas à vos souhaits.

**Suite à l'accord des deux parties**, le placement sera confirmé. Nous vous ferons parvenir la procédure à suivre. **Nous nous tiendrons à votre disponibilité !**

Nous vous rappelons qu'au **jour de la validation de votre dossier**, vous devez être **joignable 24 heures sur 24**. Nous vous invitons à vous connecter quotidiennement sur votre adresse mail.

**Important :** afin **d'étudier au mieux votre candidature**, nous vous remercions d'apporter toute votre attention aux informations demandées.

### Pour vous inscrire vous devez nous retourner :

**Fiche de candidature** : il faut répondre dans la mesure du possible à toutes les questions. Vous pouvez la compléter en ligne et nous l'envoyer par mail ou vous l'imprimez et la complétez à la main. N'oubliez pas que vous améliorerez vos chances d'être placée en donnant le plus de renseignements possibles aux futures familles.

**Lettre de motivation** : « **Dear family** » : une lettre personnelle détaillée, adressée à votre future famille d'accueil, donnant des informations sur vous, votre famille, votre expérience de la garde d'enfants, votre expérience professionnelle, vos loisirs, vos raisons de partir à l'étranger. Pour une famille d'accueil qui ne peut pas vous rencontrer, c'est le moyen le plus important pour eux de vous connaître et de reconnaître les qualités que vous offrez.

**Album photo** : une sélection de photographies de vous avec votre famille, amies et les enfants dont vous vous êtes occupé. Il est conseillé de disposer les photos de façon attractive en indiquant des dates approximatives.

**Casier judiciaire**: vous devez obtenir un extrait de casier judiciaire de votre pays : [www.cjn.justice.gouv.fr](http://www.cjn.justice.gouv.fr)

**Copie de votre pièce d'identité** : carte d'identité.

**Copie de votre passeport**

**Copie de votre permis de conduire française**

**Copie de votre permis de conduire international** : le permis de conduire international est délivré gratuitement par votre préfecture

**Une vidéo** : un bon moyen pour valoriser votre candidature. Nous vous conseillons de préparer une petite vidéo de 5 minutes maximum, présentant vos expériences auprès d'enfants ainsi que vos motivations. Pour préparer votre vidéo, rien de plus facile que de la télécharger sur [YouTube](https://www.youtube.com) ou [Vimeo](https://www.vimeo.com) puis vous nous transmettez le lien de partage.

**Copie de vos diplômes obtenus** : Bac ou attestation de niveau, attestation de votre niveau de langue du pays choisi.

**Références de garde d'enfants** : vous devez justifier de 6 mois au minimum de formation ou d'un emploi rémunéré pendant 1an dans la garde d'enfants (BAFA, diplôme de premiers secours etc...)

**Frais d'inscription** : 150€ (ils sont non remboursables et encaissés à la réception de votre candidature)

**Une enveloppe** timbrée avec votre nom, prénom et adresse.

**Le chèque est à envoyer lors de la constitution du dossier à l'ordre de Go Study & Travel.**

### PETIS PRECISIONS :

Avoir le permis de **conduire est fortement apprécié**  
Les personnes qui **fument sont très difficiles à placer**  
Vous **travaillerez entre 15 à 20** heures par semaine

### PETIT COUP DE POUCE :

Pour les participants qui habitent dans la région Ile-de-France et qui sont demandeur d'emploi, vous pouvez demander, sous certaines conditions, une aide financière d'une valeur maximum de 500€.  
Les candidats au programme au pair peuvent donc envisager de bénéficier de cette aide.

### CONDITIONS NECESAIRES POUR OBTENIR L'AIDE :

- Etre demandeur d'emploi
- Avoir plus de 18 ans
- Avoir une formation validée par un diplôme d'état (bac minimum)
- Effectuer une formation en adéquation avec votre projet professionnel
- Partir à l'étranger pour une formation (1 à 6 mois), un stage (3 à 6 mois), un emploi ou volontariat (1 à 12 mois), un poste de fille au pair (3 à 12 mois)

Cette aide est proposée dans d'autres régions ou villes de France. Les conditions peuvent varier selon votre ville.

Merci de nous contacter si vous souhaitez plus de renseignements et déposer votre dossier.

STUDENT  
PHOTO

# DEMI PAIR APPLICATION FORM DUBLIN

DATE

(day / month / year)

## STUDENT'S DETAILS

Surname			Name		
Full Address					
Town			Country		
Email:			Skype:		
Telephone 1:			Telephone 2:		
Passport - DNI - NIE			Valid Until (day/month/year)		
			<b>Please send a copy of your passport</b>		
Nationality			Citizenship		
Date of birth (day/month/year)			1 <sup>st</sup> Language		
Programme duration:		weeks	From (day/month/year)		To (day/month/year)
Please tick box for your approximate <b>level of English</b> :					
<input type="checkbox"/> Beginner		<input type="checkbox"/> Elementary		<input type="checkbox"/> Pre-Intermediate	
<input type="checkbox"/> Intermediate		<input type="checkbox"/> Upper-Intermediate		<input type="checkbox"/> Advanced	
<b>Education</b> (please, give details)					
Present Occupation					
Other Work Experience					
Father's Occupation			Mother's Occupation		
Brothers (Ages)			Sisters (Ages)		
Give details of any experience or training in looking after children					
Hobbies and Interests					

Would you work with a family with a young baby?  Yes  No

Religion

Do you smoke?  Yes  No If Yes, how many per day?

Do you have a conventional diet? Yes No If No, please give details

Do you have any disabilities, illnesses or allergies?

Do you have a current clean car driving licence?  Yes  No

If Yes, on what date did you pass your test? (dd/mm/yy)

Are you willing to drive as part of your job?  Yes  No

Would you work with a family that had a pet living in the house? **A dog?**  Yes  No **A cat?**  Yes  No

Do you have a criminal record?  Yes  No If Yes, please give details

If you were very happy might you extend your stay with the family?  Yes  No

Any additional information you wish to give:

## REFERENCES (not relatives)

Reference 1 (please give name, address and telephone number)

Surname <input type="text"/>	Name <input type="text"/>
Phone 1 <input type="text"/>	Phone 2 <input type="text"/>
Personal email <input type="text"/>	

Reference 2 (please give name, address and telephone number)

Surname <input type="text"/>	Name <input type="text"/>
Phone 1 <input type="text"/>	Phone 2 <input type="text"/>
Personal email <input type="text"/>	

## EMERGENCY CONTACT DETAILS

Surname <input type="text"/>	Name <input type="text"/>
Mobile <input type="text"/>	Landline <input type="text"/>
Relationship to the Student <input type="text"/>	
Personal email <input type="text"/>	
Full Address <input type="text"/>	



## HOW TO APPLY

1. All applicants must be aged 19 or over to attend this programme. **Courses start every Monday**, except when Monday is a public holiday (please remember you should arrive on the previous Thursday). The minimum course duration is 12 weeks and the maximum, 48 weeks.
2. Read all the information, 'Course Fees and Dates' and 'Terms & Conditions' carefully.
3. The price of the course is shown on the price list.
4. Complete the application form carefully. Make sure you give all the information we ask for. Send it to the school with a photocopy of your passport at least two weeks before your arrival. Please send it to bookings department of Berlitz Manchester, by post, at: 5, Merrion Street Lower – Dublin 2 – Ireland or by e-mail at: [marketing@berlitz-dublin.ie](mailto:marketing@berlitz-dublin.ie)
5. When we have received the application form with **all documents** required for our Demi Pair course, you will pass a Skype interview with our Director of Studies and if your English level is suitable for the programme, we will start procedures.
6. A deposit of **200€** should be paid at the time of booking.
7. We should receive the balance of the fees no later than 4 weeks before the start of the course.

## HOW TO PAY FOR YOUR COURSE

The following payment methods are acceptable.

### METHOD OF PAYMENT (please tick a box)

- Bank Transfer** using our SWIFT to **(only from Euros accounts)**

Tara International Education Services  
Ulster Bank Ireland Ltd, Central  
Dublin Business Centre, 33 College Green, Dublin 2  
Account number: 16423915  
Account sort number: 985010  
IBAN: IE04ULSB98501016423915  
SWIFT: ULSBIE2D

- Credit Card:** We accept VISA, Master, Maestro, JCB, American Express and Diners. The card holder will be asked to sign and fax back to us a Credit Card Authorization Form. Payments made by Credit/Debit card will incur a transaction fee of 2.5% and 3.5% surcharge for payment made by American Express and Diners.

Please send completed form to: [marketing@berlitz-dublin.ie](mailto:marketing@berlitz-dublin.ie)

### 1. Student Registration

Our Demi Pair programme starts any Monday, although our applicants must arrive the Thursday before the start of the course. Berlitz Dublin reserves the right to cancel or change the course programme without prior notice. You should send your application and a photocopy of your passport at least four weeks in advance of your arrival. Berlitz Dublin reserves the right to cancel or change the course programme without prior notice.

### 2. Booking Confirmation & Payment

- On receipt of an enrolment Berlitz Dublin will send an invoice and offer letter. A booking confirmation will be issued, once booking deposit (**200€**) and all other documentation relating to the booking, has been received. **Non-EU/EEA students** – please refer to point 3 “Visa”.
- On enrolment, a credit card authorization must be provided as deposit to cover any loss or damage to the school or accommodation incurred by the student. The amount will be debited automatically from the credit card provided after student’s departure.
- The balance must be paid four weeks before the starting date, otherwise Berlitz Dublin reserves the right to cancel, without notice, the course, accommodation and all other services. All bank charges in the country of origin and in Ireland are to be paid in remittance by the applicant.
- Failure to pay the invoiced fees may delay the provision of the course, accommodation and other services and the crediting of commission.
- Berlitz Dublin reserves the right to charge 1% per month on the unpaid amount of the fees due with effect from four weeks before the date of course commencement.
- Where a student has commenced a course and is repatriated for offences against Berlitz Dublin and/or Civil Law, all costs will be borne by the student.
- If at any time Berlitz Dublin is unable to provide the course for which a client has been enrolled, an alternative course of a similar or higher specification will be provided, if available, at no additional cost.
- Berlitz Dublin reserves the right to make an administrative charge for each change requested less than 2 weeks prior to course commencement.
- Berlitz Dublin reserves the right to cancel or withhold confirmation of a booking or to withdraw educational and accommodation facilities after course commencement, at its discretion, if at any time incorrect information is supplied by or on behalf of the client, fees due to Berlitz Dublin from the client have not been received, or if such action is otherwise deemed necessary in the interests of the client or Berlitz Dublin.
- Any documents sent by courier, as per the student’s request, will have an extra charge of **60€** minimum (depending on the destination).
- A receipt or other evidence of payment must be produced by the client for inspection by the Irish Immigration Authorities on entry into Ireland, and to the school on the first day of the course.

### 3. Visa

- Most students outside of the EU require a student visa. After we receive your deposit, we will issue a visa support letter so you can arrange your student visa. Please note this can take over a month to complete. Please make sure your course start date allows time to arrange the visa.
- Where a client needs a visa for entry to Ireland, if the course fees are less than 6,000€, they must be paid in full to the college. Where the course fees are in excess of 6,000€, the student must pay a deposit of 6,000€ as specified in the current Brochure and Conditions (deductible when the fees are paid in full), or the full amount of the fees due, before Berlitz Dublin can process the enrolment and produce the confirmation documents required for the visa application.
- Should an application for a visa be refused, the student will be entitled to a refund of the deposit and any fees paid (after deduction of an administration charge of **100€**) on receipt of a copy of the letter of refusal from the Irish Embassy prior to course commencement.
- A scanned copy of the visa should be emailed to Berlitz Dublin to enable us to check that it is correct. Berlitz Dublin cannot be held responsible for any errors made during the visa application process.
- We will charge **60€** if we need to re-issue any documents, such as confirming a different start date.

#### 4. Cancellation

- Any cancellation of a booking must be made in writing (post/email). The cancellation will be considered as per the date it is received by Berlitz Dublin, not the date it was sent by the applicant.
- Fees may be charged dependent on the circumstances and time frame of the cancellation application.
- Any cancellation will be considered under the terms of the Berlitz Dublin's Refund Policy.
- Any request for a refund must be made in writing and will be considered under the terms of Berlitz Dublin's Refund Policy. Please also refer to point number 5 "refunds".

#### 5. REFUNDS

- Tuition fees will not be refunded once the course has started.
- In cases where a student's leave to remain in Ireland has been granted by INIS (Irish Naturalisation & Immigration Service) on the basis of his/her studies at this college, no refund of fees is possible, unless his/her termination of studies is approved by INIS in writing, and this written evidence submitted to our office.
- When the Conditions of enrolment relating to Cancellation or Curtailment have been met and a refund is due from Berlitz Dublin, after deduction of any fees payable in lieu of notice.
- No refunds will be given for late arrivals and/or early departures for any reason or for late cancellation of accommodation or other absences. You are recommended to take insurance to cover this.
- The Registration fees are separate from the tuition fee and are not refundable.
- In the unlikely event that Berlitz Dublin fails to find a family to place the Demi Pair, the deposit will be fully reimbursed. No refunds will apply if the applicant withdraws the programme or decides to leave the course.

#### 6. AMENDMENTS

Any changes needed after sending in your application will be charged at **60€** for each new document.

#### 7. CHANGE OF COURSE

- When a client's course is changed to a course of a lower specification, any refund due in accordance with the Berlitz Dublin Conditions or enrolment is made in the form of a credit towards any required extension of the amended course or towards any Berlitz Dublin course in Ireland during the twelve months following the end of the amended course. The credit is not transferable to another client, and no cash refund can be given.
- A credit voucher is issued by Berlitz Dublin to the client (subject to deduction of any fees payable in lieu of notice). The fees as originally invoiced remain payable to Berlitz Dublin, and no credit voucher can be issued to the client until they have been received. The client may subsequently redeem the credit voucher by extending the amended course or enrolling for a further course within twelve months.

#### 8. EXTENSION OF A COURSE

It is usually possible to extend a client's course provided that there is a place available. The client should inform Berlitz Dublin by letter, fax or email as early as possible, specifying the course number and the dates of the extension.

#### 9. INSURANCE

It is compulsory for Demi-Pair students to have medical and liability insurance. Besides, they should have the European Health Insurance Card.

We can arrange insurance for you, please refer to the pricelist on our website.

#### 10. ATTENDANCE

Students have to attend 80% of their course as part of Irish visa requirements, if applicable. The school is duty bound to inform the GNIB (Garda National Immigration Bureau) of persistent non-attendance and can ask you to leave the school if poor attendance continues.

#### 11. BOOKS

Course books can be purchased at **30€** per level of study. You can also borrow a book for the length of your course at a charge of **30€**. You will receive this money back as long as the book is still in good condition. Special terms apply for sponsored students. Please contact administration for details.

## 12. CLASS SIZE

A minimum of 4 students is needed for a new class to open or continue. Classes below 4 students may continue, but with a reduction in the number of units taught. The maximum class size is 12 students.

## 13. PUBLIC HOLIDAYS 2017

Christmas Holidays from 23<sup>rd</sup> December 2016. School reopens from Christmas Holidays on 3<sup>rd</sup> of January 2017. Good Friday 14<sup>th</sup> April, Easter Monday 17<sup>th</sup> April, Early May Bank Holiday 1<sup>st</sup> May, Spring Bank Holiday 29<sup>th</sup> May, Summer Bank Holiday 28<sup>th</sup> August, Christmas day 25<sup>th</sup> December, Boxing Day 26<sup>th</sup> December.

No refund is made for classes scheduled to take place on these days.

## 14. STUDENT MISCONDUCT

The school has a behaviour policy. You must pay for any damage you cause to the school or homestay and its contents. The school reserves the right to cancel a student's course in the case of serious misconduct. Refunds will be at the discretion of the school.

## 15. LIABILITY

Berlitz Dublin does not accept responsibility for the loss or theft of personal items from its premises.

## 16. DATA PROTECTION

Any personal data that you supply to Berlitz Dublin will be held and processed only for the purpose for which it is supplied. We ensure that all personal data is captured, held and processed in accordance with the Data Protection (Amendment) Act 2003. The information you supply will be divulged to third parties only within the provisions of the Data Protection Act.

## 17. PROMOTIONAL VIDEO & PHOTOGRAPH

The Company's website, brochures and other publicity materials are the responsibility of Berlitz Dublin and the details are published in good faith as of August 2015. For promotional purposes we will take photographs and videos during our courses or social activities which may be used in brochures or other publicity materials. Please advise at the time of booking if you do not wish to appear in any promotional material.

**I understand and agree to the conditions of enrolment.**

Typing your name below shall serve as your 'SIGNATURE' as having read and agreed with the conditions here stated and so submitting to such terms and conditions.

Date (day/month/year)

FULL NAME: (capital letters)

## CARACTER REFERENCE / MERCI DE COMPLETER LA REFERENCE EN ANGLAIS

**Nom de la candidate/** Name of the applicant \_\_\_\_\_

**Depuis combien de temps la connaissez-vous ?**

How long have you known the applicant? \_\_\_\_\_

**Comment l'avez-vous connu?**

How do you know the applicant? \_\_\_\_\_

**Faites-vous partie de sa famille proche ou élargie?**

Are you related to the candidate? \_\_\_\_\_

**Pouvez-vous décrire son caractère?**

Can you describe their personality? \_\_\_\_\_

**Cette personne est-elle digne de confiance ?**

Is this candidate trustworthy? \_\_\_\_\_

**Décrivez ses relations avec les adultes (collègues, camarades, etc...)**

Describe how they get on with others (colleagues/classmates, etc....) \_\_\_\_\_

**Veillez noter cette personne dans les domaines suivants :**

Please rate the candidate in the following areas \_\_\_\_\_

	Excellent/Excellent	Good/Bien	Fair/moyen	Poor/Faible
<b>Communication/</b> Communication				
<b>Maturity/Responsibility /</b> Maturité & sens des responsabilités				
<b>Honesty &amp; integrity /</b> Honnêteté & intégrité				
<b>Reliability &amp; Puntuality /</b> Fiabilité & Ponctualité				
<b>Independence &amp; self-sufficiency /</b> indépendance & autonomie				
<b>Patience &amp; diplomacy /</b> Patience & Diplomatie				

Recommanderiez-vous cette personne pour un travail au pair et pour quelles raisons?

**Can you recommend this person as an au pair?** \_\_\_\_\_

### **AFIN DE VERIFIER L'AUTHEENTICITE DE CETTE REFERENCE, L'AGENCE VOUS APPELLERA AUX HEURES CONVENUES**

<b>Nom</b>		<b>Profession</b>	
<b>Adresse</b>		<b>Tél Pro</b>	
<b>Tél Perso</b>		<b>Tél Port</b>	
<b>Meilleure heure pour vous joindre ? (de 8h à 20h)</b>		<b>Parlez-vous anglais?</b>	
<b>Signature</b>		<b>Date</b>	
<b>A REMPLIR PAR L'AGENCE</b>			
<b>Verified by</b>		<b>Date</b>	
		<b>Comments</b>	

## CERTIFICAT MEDICAL / MEDICAL REPORT / ÄRZTLICHES ATTEST

Nom du patient : \_\_\_\_\_  
Name/Name  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Address/Straße

Merci de noter d'une croix les affections dont la personne en référence a été ou serait atteinte :  
Tick the appropriate box if the above mentioned person suffers from or has ever had / Bitte kreuzen Sie an, welche der folgenden Krankheiten die o.g. person hatte bzw.hat :

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Tuberculose / Tuberculosis/ Tuberkulose | <input type="checkbox"/> Migraines/headaches/Migraine     |
| <input type="checkbox"/> Diabète / Diabete/ Diabetes             | <input type="checkbox"/> Asthme / Asthma / Asthma         |
| <input type="checkbox"/> Rhumatisme / Rheumatic fever/ Rheuma    | <input type="checkbox"/> Hépatite / Hepatitis / Hepatitis |
| <input type="checkbox"/> Dépression / Depression /Depressionnen  | <input type="checkbox"/> Anorexie/Anorexia/Anorexie       |
| <input type="checkbox"/> Boulimie / Bullmia / Billimie           |   |

Si vous avez répondu Oui à l'une des affections précédentes, pouvez-vous préciser svp :  
If you have answered yes to any of the above please give details including dates if applicable / Sollen Sie etwas angekreuzt haben, bitten wir Sie, die genügen Daten anzugeben :

La personne en référence souffre-t-elle d'allergies ? Does the above mentioned person suffer from any allergies /  
Hat die o.g. person Allergien ?

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Peniciline /Penicilin/Penicillin                  | <input type="checkbox"/> Rhume des foins/Hay fever/Heuschnupfen        |
| <input type="checkbox"/> Autres médicaments/Other drugs/Andere Medikamente | <input type="checkbox"/> Animaux/Animals/Tiere                         |
| <input type="checkbox"/> Aliments/Food aditives/Lebensmittel               | <input type="checkbox"/> Piqûres d'insectes/Insect stings/Insektstiche |
| <input type="checkbox"/> Autres /Others/Andere _____                       |  |

Si vous avez répondu Oui à l'une des affections précédentes, pouvez-vous préciser svp :  
If you have answered yes to any of the above please give details including dates if applicable / Sollen Sie etwas angekreuzt haben, bitten wir Sie, die genügen Daten anzugeben :

### CERTIFICAT MEDICAL / MEDICAL REPORT / ÄRZTLICHES ATTEST

Les activités physiques sont-elles limitées ?  Oui  Non  
Is her/his physical activities restricted in any way / Sind die physischen Aktivitäten der o.g.Person eingeschränkt ?

La personne en référence prend-elle des médicaments en ce moment ?  Oui  Non  
Is the above mentioned person currently taking medications ? Nimmt die o.g. person im Moment Medikamente ?

La personne en référence souffre-t-elle de maladies chroniques ?  Oui  Non  
Does the above mentioned person have any chronic or recurring illness/ Nhat die o.g. person chronische Krankheit ?

Si vous avez répondu Oui à l'une des affections précédentes, pouvez-vous préciser svp :  
If you have answered yes to any of the above please give details including dates if applicable / Sollen Sie etwas angekreuzt haben, bitten wir Sie, die genügen Daten anzugeben :

Merci de noter d'une croix l'état médical général du /de la candidat(e) / Please review the information provided overleaf, and give your opinion of the applicants general state of health / Bitte kreuzen Sie an, in welchem gesundheitlichen Gesamtzustand sich die o.g. Person Ihrer Meinung nach befindet

- Très bon/Excellent/Sehr gut     Bon/Good/gut     Satisfaisant/fair/befriedigend     Mauvais/poor/Schlecht

Nom et adresse du médecin / Doctor's name & add / Name und Adresse des Arztes : \_\_\_\_\_

Date / Date / Datum : \_\_\_\_\_ Signature/Signature/Unterschrift :

## CHILDCARE REFERENCE

**Important :** cette personne va partir travailler à l'étranger en tant que jeune Au Pair. Elle aura accès à la maison d'une famille et à la garde seule des enfants. Pour la sécurité de tous, nous comptons sur la sincérité de votre témoignage.

This person is going to go to work abroad as Au pair young person. She will have access to the house of a family and to the only guarding of the children. For the security of all, we matter on the sincerity of your testimony. **Merçi de compléter les références en Anglais**

**Nom de la candidate /** Name of the applicant : \_\_\_\_\_

**Depuis combien de temps la connaissez-vous ?** \_\_\_\_\_  
How long have you known the applicant

**Comment l'avez-vous connu ?** \_\_\_\_\_  
How do you know the applicant

**Quand a-t-elle gardé vos enfants la dernière fois ?** \_\_\_\_\_  
When did she last care for your children?

**Travaillait-elle pour vous régulièrement ?** \_\_\_\_\_  
Did she care for your children regularly?

**Combien de temps a-t-elle vécu chez vous?** \_\_\_\_\_  
For how long has she lived with your family?

**Donnez une liste complète des tâches demandées ?** \_\_\_\_\_  
Give a full account of the applicant's duties

**Donnez l'âge des enfants au début de la garde :** \_\_\_\_\_  
List the age of children when she first cared for them

**Quel âge ont-ils maintenant ?** \_\_\_\_\_  
List the age of children now

**Précisez les qualités et aptitudes de la candidate :** \_\_\_\_\_  
Describe any special skills and abilities she showed

**Donnez votre opinion sur ses capacités à assumer de nouvelles situations et un choc culturel**

Give your opinion of the applicant's ability to handle new situations and culture shock

**Degré d'aptitude dans les catégories suivantes /** Rate the applicant's qualities in the following areas :

	<b>faible</b> poor	<b>très moyen</b> below average	<b>satisfaisant</b> satisfactory	<b>bon</b> good	<b>excellent</b> excellent
<b>Amour des enfants /</b> Love children	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Comprehension de leurs besoins</b> Understanding of their needs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Responsabilité et maturité</b> Responsibility and maturity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Chaleur et sensibilité</b> Warmth and sensibility	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Capacité à travailler avec des adultes</b> Ability to work with adults	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Capacité à travailler avec des enfants</b> Ability to work with children	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Recommandez-vous cette jeune fille pour un séjour à l'étranger en tant que jeune fille au pair ?**  
Would you recommend this applicant for placement as an au pair with a foreign family? **YES**  **NO**

AFIN DE VERIFIER L'AUTHENTICITE DE CETTE REFERENCE, L'AGENCE VOUS APPELLERA AUX HEURES CONVENUES					
<b>Nom :</b>			<b>Profession</b> <small>Your occupation</small>		
<b>Adresse</b>					
<b>Tél Perso</b>			<b>Tél Port</b>		
<b>Tél Pro</b>			<b>E-mail</b>		
<b>Avez-vous une parenté avec la candidate / Are you a relative</b>					
<b>Meilleure heure pour vous joindre ? (de 8h à 18h)</b>				<b>Parlez-vous anglais?</b>	
<b>Signature</b>			<b>Date</b>		
A REMPLIR PAR L'AGENCE					
<b>Verified by</b>		<b>Date</b>		<b>Comments</b>	



## **LISEZ CES ASTUCES AVANT DE POSTULER**

### **Etes-vous sûre de vouloir faire Jeune Au Pair ?**

Travailler en tant que jeune Au Pair n'est pas facile – les journées peuvent être longues et fatigantes. C'est fort possible que la famille n'ait pas la même éducation que la vôtre (trop stricts/pas assez stricts), que vous trouviez les enfants gâtés ou mal éduqués, qu'ils n'aient pas la même façon de vivre que vous, qu'ils ne mangent pas la même chose que vous, qu'ils ne fassent pas le ménage comme vous etc...

Il faudra être ouverte, très flexible et capable de faire des compromis sinon ça ne marchera pas.

### **Prenez le temps de bien remplir la fiche - Distinguez-vous des autres candidat(e)s**

Pour avoir de grandes chances de réussir, il faut prendre cette candidature au sérieux – prévoyez entre 30 et 60 minutes pour répondre. Mettez-vous à la place d'une maman pour essayer de comprendre ce qu'une famille recherche. Réfléchissez avant de répondre. Répondez à toutes les questions.

### **Répondez à toutes les questions dans la langue du pays**

Souvent les familles ne parlent pas français – il faut donc répondre à toutes les questions dans la langue du pays. N'utilisez pas les traducteurs automatiques – malheureusement ils marchent très mal et sortent une version incompréhensible pour les familles. Il vaut mieux utiliser un dictionnaire traditionnel.

### **Donnez le maximum d'informations possible**

Il faut remplir la fiche sérieusement, en développant vos réponses avec des phrases entières et non pas des réponses d'un seul mot – les candidatures détaillées sont retenues en premier. Evitez d'utiliser l'argot (comme cool, etc.) et le langage texto.

### **Décrivez votre expérience**

Précisez votre expérience enfant par enfant – Consacrez une ligne à chaque expérience, n'oubliez pas de citer chaque colonie que vous avez fait, des petits frères/sœurs/cousins que vous avez gardés, soutien scolaire, centre de loisirs, stage en crèche etc... Détaillez les responsabilités que vous aviez.

### **Soyez le plus flexible possible concernant votre choix de famille**

Les capitales c'est bien mais sachez qu'il y a beaucoup de grandes villes qui sont moins chères et mieux adaptées aux jeunes étrangères ! Il y a également beaucoup de grandes et petites villes tout près des grandes villes. Les villages sont bien desservis par les transports en commun et proche des villes. Même si un parent est français, la langue parlée à la maison devra être la langue du pays.

### **Votre disponibilité**

Les familles demandent de voir les candidatures des filles disponibles entre telle et telle date – pour avoir le meilleur choix de familles, il faut donc mettre la date, le plus tôt que vous pouvez partir et le plus tard que vous pouvez rester – vous aurez plus de possibilités (SVP – ne répondez pas « durée illimitée » car nous devons savoir la durée exacte !). En général, c'est possible de vous absenter pour passer des examens, concours et de rentrer pour les vacances de Noël, Pâques et certains weekends.

### **Protection de données personnelles**

Conformément à la loi informatique et liberté du 06.01.78, l'Au Pair dispose d'un droit d'accès, de modification et d'annulation des informations communiquées. Les papiers seront gardés pendant 2 ans - ensuite tous les papiers vous concernant seront détruits. En cas d'annulation de la candidature, les papiers seront détruits. Afin de les récupérer, envoyez une enveloppe timbrée en indiquant votre adresse. Attention de prévoir correctement l'affranchissement.

## S'adapter à sa nouvelle vie :

**Attention :** vous arrivez dans une famille dont les habitudes sont établies : vous devez faire un effort pour vous adapter à ces nouvelles habitudes. La communication est sans doute le meilleur moyen de permettre cette adaptation. Expliquer à la famille d'accueil ce que vous ne comprenez pas dans leur mode de vie, sans pour autant le remettre en cause, peut aider pour mieux s'intégrer.

Eviter de s'imposer : vous êtes en principe reçu dans la famille d'accueil comme un membre de la famille. Vous pouvez prendre les repas en famille, avec les enfants ou avec les parents ; vous pouvez aussi participer aux événements familiaux. Mais avant cela, un petit conseil : il vaut mieux toujours demander avant si vous pouvez être présent.

De même, essayez de participer, dans la mesure du possible, aux conversations auxquelles vous pourrez assister. Mais attention à ne pas s'imposer, à ne pas intervenir systématiquement. Sachez aussi rester discret.

Attention également à l'usage du téléphone : vous avez intérêt, lors de votre arrivée dans la famille d'accueil, à demander dans quelle limite vous pouvez vous servir du téléphone. Cette question doit aussi être également posée pour l'utilisation d'internet.

N'hésitez pas à poser des questions ou à redemander des explications lorsque vous avez un doute, en particulier au sujet des enfants. La mère de famille préfère souvent expliquer deux ou trois fois, plutôt qu'être mal comprise.

Pour les jeunes au pair logés dans la famille d'accueil, ce qui est le cas le plus fréquent, respectez leurs horaires, en particulier pour les repas, et les heures où ils se couchent : même si vous êtes parfaitement accueilli, avec une grande liberté, vous ne devez pas gêner la vie de la famille d'accueil. La recommandation s'impose d'autant plus lorsque vous souhaitez recevoir des amis : les familles d'accueil peuvent accepter que vous receviez des amis chez elles, mais n'y sont pas obligées : vous aurez toujours à demander l'autorisation avant de la faire.

Quant à la décoration de la chambre qui vous est réservée, elle dépend en premier de la famille d'accueil. Des changements peuvent être faits, si la famille est d'accord, mais n'imposez aucun choix personnel.

Pour les jeunes en chambre individuelle, n'oubliez pas que si cette chambre est un lieu privé, elle appartient à la famille d'accueil. Celle-ci peut avoir besoin de s'y rendre (travaux...) ; veillez à respecter la propreté des lieux. A votre départ, la chambre devra être dans le même état que lors de votre arrivée.

Pour ceux logés dans la famille d'accueil, ne communiquez pas leurs coordonnées sans les en informer ; la famille d'accueil peut souhaiter que son adresse, le code d'accès de l'immeuble, le numéro de téléphone, ne soient pas transmis sans son autorisation.

Dernière recommandation, mais sans doute la plus importante : vous êtes reçu pour garder des enfants : informez votre famille d'accueil de tout accident, même le moins grave (petite chute, petite écorchure). Il est normal et important que les parents soient informés de la santé de leurs enfants. De plus même une petite chute peut avoir des conséquences graves. La famille d'accueil ne vous tiendra pas rigueur de l'incident ; en revanche si vous dissimulez quelque chose, elle pourra se retourner contre vous.

## CONTRAT DE PRESTATIONS DE SERVICES AU PAIR

Contrat convenu entre :

**Go Study & Travel**, agence d'échanges culturels et linguistiques, domiciliée au  
8, Chemin de Vieux Moulin 69160 Tassin la Demi-Lune.

Et

Mme /Mr. \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Je certifie avoir répondu à toutes les questions en toute honnêteté et certifie que toutes les informations fournies dans mon dossier sont exactes. Je m'engage à informer l'agence **Go Study & Travel** de tout changement relatif aux informations fournies dans mon dossier.

J'autorise l'agence **Go Study & Travel** à communiquer toutes les informations contenues dans mon dossier à son partenaire local ainsi qu'à toutes les familles disponibles.

J'ai bien pris connaissance que le programme Au pair /Demi-pair n'est pas considéré comme un travail. Etre Au pair / Demi-pair demande un niveau élevé de responsabilité et de flexibilité pour s'adapter au mieux à ma future famille d'accueil.

### ANALYSE ET SELECTION

**Go Study & Travel** procédera à une analyse des candidatures des personnes au pair, de leurs potentialités ainsi que leurs objectifs.

Par ailleurs, **Go Study & Travel** analysera les besoins des familles d'accueil et les conditions d'hébergement afin de rendre compatibles les objectifs et aspirations des deux parties.

Après cette analyse, **Go Study & Travel** proposera à la famille d'accueil une candidature et lorsque l'accord sera donné, établira conjointement avec la famille les formalités nécessaires au placement.

### RESPONSABILITE DE L'AGENCE

**Go Study & Travel** a pour fonction d'établir un lien entre des jeunes filles et des familles d'accueil désirant recevoir une personne au pair.

**Go Study & Travel** s'engage à présenter aux candidates toutes les informations relatives à leur future famille d'accueil, ainsi que les informations concernant la ville ou la région dans laquelle aura lieu le placement.

**Go Study & Travel** s'engage à rester en contact avec les personnes au pair placées à l'étranger par son intermédiaire, si celles-ci le désirent.

**Go Study & Travel** ne doit être tenue pour responsable de problématiques liées au comportement de la personne au pair ou de la famille d'accueil.

**Go Study & Travel** décline toute responsabilité en cas d'accidents, dommages, vols ou préjudices de toute nature occasionnés à un participant pendant le cours du voyage et du séjour.

### MES RESPONSABILITES :

- Respecter les lois du pays durant mon séjour
- Ne pas accepter un travail rémunéré pendant mon séjour
- Respecter la ou les cultures de la famille d'accueil et faire preuve de tolérance
- Respecter les règles de vie et d'éducation de ma famille d'accueil
- Être responsable de la sécurité des enfants lorsqu'ils sont sous ma surveillance
- Ne pas administrer de médicament aux enfants sans l'accord des parents
- Ne pas consommer d'alcool ou de drogues. Ne pas conduire en état d'ébriété
- Tenir la maison propre durant l'absence de la famille
- Rembourser ma famille d'accueil en cas de prise en charge éventuelle de mes dépenses personnelles

### JE COMPRENDS QUE :

- Ma famille d'accueil n'est pas dans l'obligation de mettre à ma disposition un accès à Internet ou un téléphone portable.
- Mon accord sera rompu en cas de vol ou d'abus.
- Si je change de famille, je peux être placé(e) dans une autre région.

Cette liste est non exhaustive et pourra être adaptée au cas par cas ou complétée.

## VOYAGE

Votre voyage reste à charge de la jeune fille au pair.

## RECEPTION DES CANDIDATURES

**Go Study & Travel** demande à tous les participants aux programmes au pair de nous faire parvenir votre candidature au minimum 3 mois avant la date souhaitée pour le départ afin de nous permettre de vous placer dans les délais.

## CONDITIONS FINANCIERES :

L'engagement d'une candidate avec une famille d'accueil entraîne l'acceptation des conditions financières fixées par **Go Study & Travel**.

## FRAIS DU PROGRAMME :

Les **frais d'inscription** sont de 150€. Ils sont non remboursables et encaissés à la réception du dossier. Ces frais sont à régler par chèque libellé à l'ordre de **Go Study & Travel**.

<b>Berlitz Dublin</b>	<b>Séjour 12 semaines</b>	<b>Séjour 16 semaines</b>	<b>Séjour 24 semaines</b>	<b>Semaine supplémentaire</b>
<b>15 heures de cours d'anglais générale.</b>	<b>2.180€</b>	<b>2.840€</b>	<b>4.160€</b>	<b>165€</b>

Tout manquement de ma part peut provoquer l'annulation de mon inscription au programme au pair.

## REMBOURSEMENT

Si un candidat souhaite rompre le contrat avec **Go Study & Travel** quelque en soit le motif, les frais d'inscription resteront acquis à l'agence et ne seront pas remboursés.

Toute annulation de votre part, doit nous être notifiée par lettre recommandée avec accusé de réception dans les premiers 15 jours de la réception de votre candidature. Au-delà de cette période, **Go Study & Travel** n'effectue aucun remboursement.

En cas de désistement ou de retour anticipé pour des raisons personnelles de votre part pendant votre séjour, **Go Study & Travel** n'effectue aucun remboursement.

Dans le cas où la famille d'accueil renonce au dernier moment à la candidature de la personne au pair, nous vous placerons dans une nouvelle famille d'accueil.

Si vous n'êtes pas placé dans une famille, l'agence vous renvoi votre chèque de frais de placement et suivi.

## UTILISATION DE L'IMAGE

**Go Study & Travel** se réserve le droit d'utiliser les photos prises lors de ses séjours pour illustrer ses brochures, sauf avis contraire du participant, de ses parents ou de son représentant légal, avis contraire qui devra le cas échéant être motivé par courrier dans le délai d'un mois à l'issue du séjour.

**Go Study & Travel** se réserve le droit de compléter ultérieurement ce règlement par l'ajout de nouveaux articles ou la modification d'articles existants.

Contrat à imprimer en deux exemplaires, le second étant à renvoyer à **Go Study & Travel**.

Date : \_\_\_\_\_

Signature(s) : \_\_\_\_\_

(Suivi de la mention manuscrite Lu et Approuvé)



## Assurance

**L'assurance santé, utile ou pas ?** Lors de votre séjour au pair, vous ne serez pas couvert par la sécurité sociale française à 100%, il est donc important de souscrire à une assurance santé afin d'être couvert tout au long de votre voyage.

Les frais médicaux et les frais d'hospitalisation seront vite très élevés en cas de problème.

Pour vous permettre de passer un séjour en toute tranquillité, nous avons sélectionné pour vous un partenaire spécialisé dans les assurances voyages qui vous proposeront des garanties de qualités adapte.

### **Vous bénéficiera des avantages suivants :**

Responsabilité civil,

Rapatriement,

Frais médicaux, maladie, accident etc.

En cas de problème pendant le séjour vous pouvez contacter la plateforme d'assistance de notre partenaire disponibles 24h/24h – 7j/7j.

Vous pouvez souscrire en ligne à l'assurance sur notre site internet, si vous souhaitez de renseignements supplémentaires vous pouvez contacter nos partenaires.

**Ma carte bancaire me couvre-t-elle ?** Elle ne remplace en aucun cas les remboursements de la sécurité sociale ou d'une mutuelle.

L'assurance de votre carte bancaire ne vous couvrira pas si vous travaillez en Australie de plus ces dernières sont très limitées, elle ne vous sera utile qu'en cas de gros problème. Souscrire par la suite à une assurance ne vous permettra pas d'être couvert pour un problème antérieur.

**Prendre son assurance lors de la réservation du billet d'avion ?** Attention là aussi ces assurances ne sont pas adaptés à votre situation car vous ne serez pas couvert si vous travaillez et comme pour la carte bancaire, lors de votre inscription par la suite à une assurance santé vous ne serez pas couvert pour un problème antérieur à votre inscription.

**Quand prendre l'assurance ?** Environ 1 mois avant le départ, ceci vous permettra d'effectuer toutes les démarches sereinement.

Attention à bien prendre l'assurance avant de partir car elle vous coûtera plus chère si vous la prenez une fois sur place.

### **Les éléments importants à contrôler :**

- La franchise : par exemple une franchise de 20€ signifie que vous ne serez pas remboursé pour les 20 premiers euros dépensés
- Frais médicaux et d'hospitalisation: Assurez-vous d'être bien couvert à hauteur de 100%

Attention certains assureurs ne vous rembourseront à 100% que si vous les prévenez au préalable chose qu'il n'est pas toujours évident à faire en cas d'accident grave.

- Travail: il est d'important d'opter pour une assurance spécialisée dans ce domaine qui vous couvrira lors de vos activités professionnelles
- Sports: si vous souhaitez profiter de votre voyage pour pratiquer certains sports, assurez-vous d'être couvert en conséquence.

### **Nos conseils avant le départ:**

- Consultez votre médecin et votre dentiste
- Vérifiez que vous êtes à jour dans vos vaccins

### **Une fois sur place:**

Assurez-vous d'avoir toujours sur vous la carte d'assistance fournit lors de l'adhésion

Demandez une facture afin de pouvoir vous faire rembourser dans les plus brefs délais

Il est possible de renouveler votre assurance une fois sur place, attention à le faire avant la date d'expiration.



## DUBLIN

### WHAT DUTIES WOULD YOU EXPECT TO PERFORM AS A DEMI-PAIR

#### Household Duties

- You will be expected to work for 15 hours per week.
- Ironing – probably will be requested.
- Tidying children’s playroom and bedroom as required.
- Changing children bed sheets weekly could be requested.
- Vacuum the playroom and children’s bedroom as required, at least weekly.
- Assist in loading and emptying the dishwasher as required – the family will show you the best way to load it, and which items should be hand washed.
- It will be appreciated you helping to clear, wash, dry, and put away when you have joined the family for a meal.
- In your free time, evenings, and weekends you are welcome to eat with the family. If you will not be joining them, please let them know in order that they do not prepare and then waste additional food.
- Please observe the instructions the family have given you regarding closing and locking doors and windows, and setting the alarm if you are leaving the premises. Please let them know if you are going out in order that they know to set the alarm if the house will be empty. They will let you know of their whereabouts at all times.

#### Childcare Duties

- Keep children safe at all times.
- Always hold children’s hand when you are crossing the road or near any traffic including car parks.
- Help children to express themselves through play.
- Keep children’s toys and books clean, neat, and tidy.
- Help prepare children’s school bag and uniform each day in readiness for the next day.

#### TASKS AND SCHEDULE

The family will give their schedule with tasks clearly defined weekly.

In any case if they forget, please ask them for it at the beginning of every week.

We hope you have a pleasant time and enjoy this programme with us.

Have a nice and fruitful stay in our programme!

**Berlitz Dublin**



## DEMI PAIR PROGRAMME APPLICANT'S DUTIES & RESPONSIBILITIES

### DUBLIN

- *Board and Lodgings:* is read to mean that in exchange for 15 hours of work and 2 nights' babysitting per week, girls' will receive full board (3 meals a day, 7 days a week) and lodging (in their own private room).
- *Working Hours:* 3 hours per day, 5 days a week total of 15 hours and 2 nights' babysitting per week. Students are not required to work during school time.
- *Free time:* 1 full day off per week (usually Sunday) and a half day on Saturday, providing that you have completed your duty hours for the week. Flexibility with hours can be negotiated with families.

#### GENERAL INFORMATION

You will be expected to assist with the general housework and the children. Here are examples of task **that your family may require you to do** and **that you will be expected to do, light housework** like some ironing, vacuuming, washing up after meals, loading/unloading the dishwasher, in addition to keeping your own room clean and tidy. In the mornings you may be expected to do things such as – wake the children, help them get dressed, give them breakfast and get them ready for school, take them to school. In the evenings, duties may include – collecting the children and bringing them home from school, give them their bath and supper, get them ready for bed. In some cases, you may be expected to help cook/prepare the evening meals.

#### ADVICE

We encourage you to sit down with your family and discuss their house rules and expectations. Discuss any problems or questions with your host family so that both, you and the family are clear about what your duties are and the time you spend doing them.

**Do not wait to be asked to do things.** Be considerate, and inquire if there is anything you can do to help.

Always be polite and remember to say "please" and "thank you", and always arrive home at a time acceptable to the host family.

#### HYGIENE

It is important to be neat and tidy, not only concerning your own personal hygiene, but also with the children. You will be expected to be awake, showered and dressed each morning before the children are up. It is important to care enough about the children to help them brush their teeth, comb their hair, pick up after them and generally teach them good grooming habits.

I understand and agree to obey the rules of Berlitz Dublin and conditions of the family.

Name:.....

Signed: ..... Date: ..... (mm/dd/yy)



## DUBLIN

### PARTICIPANTS ON DEMI PAIR PROGRAMMES 2016 - TERMS AND CONDITIONS

**Travelling to Ireland** in the capacity of a **Demi Pair** is an excellent way to improve communication skills and develop fluency in the English language, as well as an economical way of spending time in Ireland.

1. Participants should have attained at least an intermediate level of English before participating on these programmes and must be aged 19 or over. They must pass a Skype interview with the school to verify their level of English before they are accepted into the programme.
2. **Duration of the Programme:** 3 to 12 months.
3. Application and all documents (in English language) must be received at least 3 months in advance. No procedure will be started until we have the complete information.
4. Demi Pair participants should have conversational level of English of **Intermediate level (B1)** to be accepted in our programme.
5. As English is a foreign/second language and your customs and culture differ to the Irish culture, misunderstandings may arise initially. It is always best, in the first instance, to talk to the family and make sure you both understand each other.
6. The key to making Demi Pair Programmes beneficial both for the family and for the Demi Pair student is flexibility.
7. It is compulsory for Demi Pair students to have medical and liability insurance. Besides, they should have the European Health Insurance Card.
8. Demi Pair students should help out in the family home with enthusiasm and show a willingness to want to help when the need arises. All families are different and all families have different needs. A Demi Pair's timetable may change from day to day or it could be the same for the duration of stay.  
During the first week of stay, a Demi Pair will be informed of both the timetable and the duties which will be expected of her.
9. Demi Pair will get board and lodging in exchange for 15 hours of work and 2 nights' babysitting per week. The applicant will receive full board (3 meals a day, 7 days a week) and their own private room.
10. It is possible that some families have special requirements or don't need their Demi Pair to babysit at night and will therefore ask the applicant to do other tasks instead of night-time babysitting or vice versa.
11. It is compulsory for the Demi Pair and the family to have a Skype interview, to agree with terms and conditions before arrival.



12. In the unlikely event that the Demi Pair and the family selected are not compatible for valid reasons, Berlitz will mediate between the family and the Demi Pair. Under no circumstances should the Demi Pair leave the family home until an agreement has been reached. Two weeks' notice must be given to leave the family. We will make the necessary arrangements for a change in the programme.
13. In the unlikely event where there is an issue with the family which cannot be resolved and a replacement family cannot be found, credit for the course will be applied towards a shorter course, covering all accommodation and tuition charges.
14. The Demi Pair is expected to stay in the family home and work as a Demi Pair for the entire duration of her programme.
15. Once the participant has arrived in Dublin and the programme has commenced, there is no refund of monies.
16. Families normally will meet you at the airport and take you when you leave. In the unlikely event that the family cannot do it, you will be responsible for your airport transfers but you can book this service with Berlitz at the school.

#### GENERAL ENGLISH LANGUAGE TUITION

1. All Demi Pairs are expected to arrive on Thursdays and do an **Orientation Session** on Friday after their arrival. Orientation will help the Demi Pair to understand all the matters related to the Demi Pair programme to avoid any cultural shock.
2. Demi Pairs will be expected to attend a General English Language Course for 15 hours per week. They will be given an English language level test on arrival at the school and placed in the relevant class according to the test results. Please arrive early on the first day of class. Read the information in the Welcome Pack carefully – this will give details about your language classes in addition to other general information.
3. In the event the Demi Pair is unable to attend one or more language classes on the selected programme, this class cannot be recuperated at a later date.
4. Family will provide the Demi Pair with a bus/train pass to attend to English classes in order to make cheaper and easier her transport to the school.

**GENERAL INFORMATION****HOW DO I BECOME A DEMI PAIR?****YOU WILL NEED:**

- To be independent and responsible.
- To want to help out in the family home with housework and childcare.
- To be able to adjust easily to a different environment and culture.

**A DEMI PAIR PROFILE IS:**

- Minimum age 19 years old with younger siblings and good experience in the family home.
- Ideal age 20+ years old.
- Good spoken level of English (B1)
- Genuine "love" for children.
- Previous experience with children.
- The profile required for this position is: to be mature, responsible, and kind.

**DOCUMENTS REQUIRED**

- A completed registration form.
- Demi Pair conditions signed.
- Dear family letter (write about yourself, your family, your hobbies, your experience with children, your responsibilities and the ages of the children).
- A collage with photos and description of you and your family (photos with children will be welcome).
- 2 child care reference(s) translated into English.
- Other relevant references/ English language qualifications.
- Medical certificate.
- Note any allergies/dietary requirements on the registration form.
- Police record check.

**NOTE: All documents must be received 3 months in advanced. No procedure will be started until we have the complete information.**

**All students must pass an English interview and test via Skype in order to be accepted in this programme.**

**I understand and agree to the terms and conditions of the Demi Pair programme. I will inform Berlitz Dublin if any problem or issue arises during my stay in the family house.**

**Signature of / Demi Pair:** \_\_\_\_\_

**Date:** \_\_\_\_\_